



รายงานการประเมินจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



โรงเรียนบ้านหนองโค้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

๑ อำเภอ ๑ โรงเรียน

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรมในสวนราชการ สร้างความเข้าใจ และมีความตระหนัก ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงส่งเสริมสนับสนุน ให้ความรู้ฝึกรอบม และพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ถือเป็น การยกระดับ ธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการอีกประการหนึ่ง

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรูปแบบต่าง ๆ

ทั้งนี้ ขอขอบคุณข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองไค้ ในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านหนองไค้

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบ
การดำเนินงาน ๑

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม
หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ๔

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ๕

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๗

ภาคผนวก

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงาน/สวนราชการ โรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นแนวทางในการประเมินข้าราชการครูเพื่อเลื่อนเงินเดือน ที่เป้นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดข้อตกลงและนำสู่การปฏิบัติ

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียน ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เปน ๓ ภาษา คือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือนำปฏิบัติให้มีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติราชการ

๓. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต การจัดการความเสี่ยงด้านการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับส่วนรวม และนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปถือปฏิบัติได้

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

โรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องของการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) นำสู่การปฏิบัติและนำมาสังเคราะห์เป็นตัวชี้วัดหรือเกณฑ์ในการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการที่ดี ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดตามพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	ตัวชี้วัดตามพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ไม่ดูหมิ่นความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ศาสนาใดศาสนาหนึ่งและไม่ล้มล้างระบอบประชาธิปไตย พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒. ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	๓. ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๔. ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	๕. ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๖. ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗. ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	๘. ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือถ้อยคำจากความแตกต่างของบุคคล

นอกจากนี้ ข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ยังสอดคล้องกับแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะในหัวข้อ “การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม” ที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะต้องประพฤติปฏิบัติและประเมินตนเองในแต่ละรอบเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เพื่อให้การดำเนินการรักษารับจริยธรรมตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม (พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒) จึงได้จัดทำ Infographic ข้อควรทำ(Do) และ ข้อไม่ควรทำ (Don't) เพื่อเป็นการเริ่มต้นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ อบรม และพัฒนาให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ การเป็นข้าราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ รวมถึง ไม่ใช้ เวลา และทรัพย์สินของทางราชการเพื่อผลประโยชน์

๓.สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

โรงเรียนบ้านหนองไค้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้นำหลักการตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรการและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อรักษารับจริยธรรม ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา) ซึ่งอยู่ในสมรรถนะหลัก หัวข้อ “การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ

จริยธรรม” มาใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ก่อนการเลื่อนเงินเดือน โดยการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารอบดังกล่าว นำมาซึ่งการมีบุคลากรที่มีคุณภาพและมี จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การเลื่อนเงินเดือน

ตลอดจนการเสริมสร้างค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยการทำกิจกรรมโรงเรียนสุจริต เคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย ไหว้พระสวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ร้องเพลงสดุดีจอมราชา บริหาร ในทุกวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลโรงเรียนสุจริต ตามแนวทางการปฏิบัติตนตามจริยธรรมของ พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

๕. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเป็นเรื่องที่เป็นนามธรรม หากจะขับเคลื่อนให้เห็นผลลัพธ์เชิงรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการกำกับติดตามผลเป็นระยะๆ จึงจะเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไปได้ในอนาคต

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน

(นายธนากร จันทพันธ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไค้

ผู้บังคับบัญชา

(นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไค้

ภาคผนวก

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.



คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองไค้
ที่ ๔๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้การประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ โรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านหนองไค้ ประกอบไปด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑. นายพิชัย ทาประเสริฐ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิรัฐติกา กิรติยารวิพล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธวัช ทนชัย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางอังศณา กันธิยะ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายเกรียงไกรตาสา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนันทนา เทพเที่ยง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชนิษฐา กาดัง | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนด จริยธรรม

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิชัย ทาประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไค้



DO'S AND DON'TS



แนวปฏิบัติทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านหนองไค้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ควรทำ (Do's)

ไม่ควรทำ (Don't's)



ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
และการปกครองระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย
ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
ไม่ลบหลู่ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
และไม่ล้มล้างระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
มีความรับผิดชอบต่อนักที่
และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด
ระเบียบ กฎหมาย



กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และ
กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย
ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพ



มีจิตอาสา จิตสาธารณะ
มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง



ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง
และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ



มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน
อย่างเต็มกำลังความสามารถ



ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย



ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
และไม่เลือกปฏิบัติ



ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทน
ใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ



ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย
เกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
คำนึงถึงสิทธิเด็ก
และยอมรับความแตกต่างของบุคคล



ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองโค้ง
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านหนองโค้ง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปเพื่อการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดมาตรฐานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังนี้

๑. เวลาราชการปกติ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยมีวันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน และวันหยุดราชการอื่นๆ ตามประกาศของคณะรัฐมนตรี วันปิดภาคเรียนให้ถือว่าเป็นวันพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนอาจอนุญาตให้ข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ถ้ามิราาชการจำเป็นให้ข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

๒. ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามาลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ณ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนด ก่อนปฏิบัติราชการตามเวลาปกติ ไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. และครูเวรลงเวลาปฏิบัติราชการ ไม่เกินเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม ดูแลกำกับนักเรียน

๓. กรณีมาสแกนลายนิ้วมือ เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสายในเวลาราชการปกติ

๔. ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามาลงเวลากลับจากการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ คือ ๑๖.๓๐ น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นอนุโลมให้สแกนลายนิ้วมือหรือลงเวลากลับจากการปฏิบัติราชการเวลา ๑๖.๐๐ น. และครูเวรให้ลงเวลากลับในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๕. ในระหว่างเวลาราชการปกติ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา มีเหตุจำเป็นจะขออนุญาตออกนอกเวลาราชการปกติจะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนหรือผู้ที่โรงเรียนมอบหมาย ตามแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน และให้สแกนลายมือชื่อหรือลงเวลากลับตามเวลาที่ได้รับการอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในกรณีไม่กลับมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนอีก

๖. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้โทรศัพท์แจ้ง หัวหน้าระดับชั้น / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดสอนแทนและเมื่อมาถึงโรงเรียนให้บันทึกชี้แจงต่อโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุโลมการมาปฏิบัติราชการปกติเป็นรายๆ ไป

๗. กรณีไม่มาสแกนลายนิ้วมือ...

๗. กรณีไม่มีมาสแกนลายนิ้วมือ เพื่อปฏิบัติราชการตามข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ เกิน ๓ ครั้งติดต่อกัน ให้ทำบันทึกข้อความเพื่อชี้แจงแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรายบุคคล

๘. กรณีมาสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติราชการตามข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ แล้ว เครื่องไม่บันทึก/เสียให้ลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการตามรูปแบบที่กำหนด

๙. กรณีที่ไปราชการทั้งวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือทั้งเช้าและบ่าย กรณีไปครึ่งวัน สามารถสแกนลายนิ้วมือเลิกปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

๑๐. โรงเรียนจะรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการให้ครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาทราบเดือนละ ๑ ครั้ง และถ้าพบว่ารายงานคลาดเคลื่อน ให้คัดค้านพร้อมแสดงหลักฐานที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะแก้ไขให้ถูกต้อง

ให้ข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อสู่มาตรฐานเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพิชัย ทาประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไค้

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไป
โดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติตามราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้
ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น
ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำตอบแทนอื่น ๆ

- (๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๔) การให้รางวัลจูงใจ
- (๕) การให้ออกจากราชการ
- (๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย
ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยงานนั้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้
ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับ

การประเมิน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลง
เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ
หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา
คนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่ง
มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบ การประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทิน การประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสาร หลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมิน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงาน ที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลง ในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรม การปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บ รักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
โรงเรียนบ้านหนองโค้ง

