

ตารางสรุป งบประมาณที่ได้รับและแผนการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
๑	บริหารงานวิชาการ	พัฒนาคุณภาพวิชาการเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ	๑. จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙		๓๐๐๐		๓๐๐๐	๕๑๓๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	ศิรินันท์ ชัยผล
			๒. จัดซื้อโปรแกรม Student Care		๑๕๒๐๐๐		๑๕๒๐๐๐		รายได้สถานศึกษา	อาณัติ กันทะพงศ์
			๓. จัดทำแบบวัดผลประเมินผลผู้เรียน (ปพ.๑,ปพ.๒)			๒๐๐๐	๒๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	รุ่งทิวา จันธิจร
			๔. จัดซื้อวัสดุวิชาการและวัสดุตกแต่งชั้นเรียน จำนวน ๒๒ ห้องเรียนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท			๖๖๐๐๐	๖๖๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อาณัติ กันทะพงศ์
			๕. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ห้องพิเศษต่างๆ จำนวน ๑๓ ห้องเรียนๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท			๒๖๐๐๐	๒๖๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อาณัติ กันทะพงศ์
			๖. กิจกรรมการเปิดบ้านวิชาการ ๒/๒๕๖๘		๑๐๐๐	๑๐๐๐๐	๑๑๐๐๐		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นันทนา เทพเที่ยง
			๗. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการต่างๆ		๑๓๐๐๐	๑๐๐๐๐	๒๓๐๐๐		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นันทนา เทพเที่ยง
			๘. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท			๘๐๐๐๐	๘๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นันทนา เทพเที่ยง
			๙. จัดซื้อวัสดุ (กระดาษ A๔)			๔๐๐๐๐	๔๐๐๐๐		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ปริญญพร ชัยชมพู
			๑๐. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ปีการศึกษา ๒๕๖๘		๑๑๐๐๐๐		๑๑๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	ปริญญพร ชัยชมพู
๒	บริหารงานวิชาการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๑. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน			๕๐๐๐	๕๐๐๐	๕๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	นันทนา เทพเที่ยง
๓	บริหารงานวิชาการ	ส่งเสริมรักการอ่าน	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน			๒๐๐๐	๒๐๐๐	๑๕๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	เกวลี ครินชัย
			๒. จัดซื้อหนังสือ วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์			๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	เกวลี ครินชัย

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
			๓. กิจกรรมวันส่งเสริมรักการอ่าน			๓๐๐๐	๓๐๐๐		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เกวลี ครินชัย
๔	บริหารงานวิชาการ	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนปฐมวัยยุคใหม่ เก่ง ดี มีสุข	๑. จัดซื้อเครื่องเล่นสนามและอุปกรณ์ตกแต่ง			๑๒๐๐๐	๑๒๐๐๐	๒๒๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	พัทยา ทาเกิด
			๒. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ของเล่นเสริมพัฒนาการ หนังสือนิทาน			๓๐๐๐	๓๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	พัทยา ทาเกิด
			๓. จัดทำแบบฝึกเสริมประสบการณ์ บอร์ดความรู้หน้าห้องเรียน			๔๐๐๐	๔๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	พัทยา ทาเกิด
			๔. วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย			๓๐๐๐	๓๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	พัทยา ทาเกิด
๕	บริหารงานวิชาการ	จัดศึกษาบ่มเพาะปัญญาภายใน	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมจิตศึกษาบ่มเพาะปัญญาภายในและกิจกรรม Body Scan (เบากาย สบายใจ)			๓๐๐๐	๓๐๐๐	๓๐๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กมลวรรณ ธุระการ
๖	บริหารงานวิชาการ	พัฒนาศักยภาพทางวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี(โรงเรียนคุณภาพ SMT)	๑. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนวิทยาศาสตร์			๓๐๐๐	๓๐๐๐	๑๑๐๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	อังศณา กันธิยะ ,นันทนา เทพเที่ยง
			๒. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนคณิตศาสตร์			๒๐๐๐	๒๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อุบลวรรณ ชื่นแข็ง,รุ่งทิวา จันธิจร
			๓. จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับการจัดกิจกรรมการสอนวิทยาการคำนวณ			๕๐๐๐	๕๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	ชนิษฐา กาดั่ง
			๔. ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		๒๐๐๐๐	๒๐๐๐๐	๔๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	ชนิษฐา กาดั่ง
			๕. จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย		๓๐๐๐๐	๓๐๐๐๐	๖๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	ชนิษฐา กาดั่ง
๗	บริหารงานวิชาการ	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้การสอน	๑. ค่ายมหกรรมดนตรี bnk Music Festival Camp พัฒนาความเป็นเลิศทางด้านดนตรี			๓๐๐๐	๓๐๐๐	๒๓๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	สัมพันธ์ คำฟู
		ทางการเรียนรู้และพัฒนา	๒. ดนตรีกับทักษะอาชีพ ป.๔-๖ ม.๑-๓			๔๐๐๐	๖๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	สัมพันธ์ คำฟู
		ความสามารถเฉพาะด้านศิลปนาฏดุริยางค์	๓. จัดหาเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับชุดการแสดง นาฏศิลป์ อุปกรณ์ประกอบฉาก			๕๐๐๐	๕๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อัมไพวรรณ เคชะลูน

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
๘	บริหารงานวิชาการ	บ้านวิทยาศาสตร์น้อยระดับประถมศึกษา (Little Science House)	บ้านวิทยาศาสตร์น้อยระดับประถมศึกษา			๕๔๔๐	๕๔๔๐	๕๔๔๐	อุดหนุนรายหัว	ทรงธรรม์ วงศ์รัตน์
๙	บริหารงานวิชาการ	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์นักเรียน				๐	๐	รายได้สถานศึกษา	ชนิษฐา กาดั่ง
๑๐	บริหารงานวิชาการ	จัดหาทุนการศึกษา	๑. จัดหาทุนการศึกษา				๐	๐		วรรณพร สุภาคำ
๑๑	บริหารงานวิชาการ	เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๑. ค่าจัดหาเสื้อผ้า วัสดุเครื่องแต่งกาย/แจกเงินสด/อาหารกลางวัน				๐	๐	ปัจจัยพื้นฐาน	วรรณพร สุภาคำ
			๒. แจกเงินสด ม.๓ ทศนศึกษา				๐		ปัจจัยพื้นฐาน	วรรณพร สุภาคำ
รวมงบประมาณบริหารงานวิชาการ				-	๓๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๕๘,๔๔๐.๐๐	๖๙๖,๔๔๐.๐๐	๖๙๖,๔๔๐.๐๐		
ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
๑	บริหารกิจการนร.	พัฒนาระบบสำนักงานกิจการนักเรียน	๑.กิจกรรมส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน				๔๐๐๐	๖๕๐๐	อุดหนุนรายหัว	อัจฉรา วงศ์คำแดง
			- จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ระเบียบวินัย/กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เทอม ๑ /ทบทวนวินัย เทอม ๒			๓๐๐๐			อุดหนุนรายหัว	
			- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/จัดทำคู่มือครูและนักเรียน			๑๐๐๐			อุดหนุนรายหัว	
			๒.กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์นักเรียน				๒๕๐๐		อุดหนุนรายหัว	สัมพันธ์ คำฟู
			-ทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/สารสนเทศ			๕๐๐			อุดหนุนรายหัว	

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
			ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องประชาสัมพันธ์นักเรียน			๒๐๐๐			อุดหนุนรายหัว	
			-ฝึกหัดนักประชาสัมพันธ์ (ดีเจวัยใส)			๐			อุดหนุนรายหัว	
๒	บริหาร กิจการนร.	การแข่งขันกีฬา – กรีฑา	๑. ค่าอุดหนุนประจำสัปดาห์ ๔,๐๐๐ บาท			๑๖๐๐๐	๑๖๐๐๐	๓๔๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	อุเทน แก้วคำลือ
			๒. ค่าวัสดุการจัดการแข่งขัน/ของรางวัล		๕๐๐๐	๑๐๐๐๐	๑๕๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อุเทน แก้วคำลือ
			๓. ค่าพาหนะในการเดินทางไปแข่งขัน		๓๐๐๐		๓๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อุเทน แก้วคำลือ
๓	บริหาร กิจการนร.	BNK CAFÉ	๑. กิจกรรม BNK CAFÉ และ BNK BAKERY	๐	๐	๐	๐	๐	อุดหนุนรายหัว	อัมไพวรรณ เคชะลูน
๔	บริหาร กิจการนร.	วันสำคัญ	๑. กิจกรรมวันลอยกระทงปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการทำกระทง ค่าจัดทำป้ายไวนิล)		๑๕๐๐	๑๕๐๐	๓๐๐๐	๓๗๔๘๐	อุดหนุนรายหัว	นายอนุรักษ สิงห์น้อย
			๒.วันวิสาขบูชา/วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (ค่าจัดทำป้ายไวนิล)			๗๐๐	๗๐๐		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	นางสาว กมลวรรณ ธูระการ
			๓.กิจกรรม (๕ ธันวาคม) วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร (ร.๙), วันชาติ วันพ่อแห่งชาติ (ค่าจัดทำป้ายไวนิล)		๕๐๐		๕๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาววันเพ็ญ แสงหล้า
			๔.กิจกรรม (๒๕ ธันวาคม)วันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ค่าของรางวัลในการประกวดกิจกรรมต่างๆ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดสถานที่)			๔๐๐๐	๔๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวศิรินันท์ ชัยผล
			๕.กิจกรรม (๕ กุมภาพันธ์) วันตรุษจีน			๑๕๐๐	๑๕๐๐		อุดหนุนรายหัว	น.ส.สุภานันท์ จันท๊ะอุป
			๖.กิจกรรม (๒๖ มีนาคม) วันอาสสถาบันปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าดอกไม้ในการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำซุ้มแสดงความยินดี)			๘๐๐๐	๘๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวชนิษฐา กาตั้ง
			๗.กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘		๕๐๐	๐	๕๐๐		อุดหนุนรายหัว	นายอุเทน แก้ว คำลือ

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
			๘.กิจกรรม (มณีนุชา) วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (ค่าวัสดุ)		๐	๗๘๐	๗๘๐		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นางสาวสุกานันท์ จันดีอุป
			๙.กิจกรรม (มณีนุชา) วันไหว้ครู ๒๕๖๘ -จัดกิจกรรมไหว้ครู/ประกวดพานไหว้ครู (ค่าของรางวัลในการประกวดกิจกรรมต่างๆ)			๓๐๐๐	๓๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวกมลวรรณ ธุระการ
			๑๐.กิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ๒๕๖๘ (ค่าของรางวัลในการประกวดกิจกรรมต่างๆ)			๔๐๐๐	๔๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาววันเพ็ญ เสงฆ์ล้ำ
			๑๑.กิจกรรมวันเข้าพรรษา ๒๕๖๘ (ค่าเทียนพรรษา/เครื่องไทยธรรม)			๒๐๐๐	๒๐๐๐		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายอนุรักษ ลิขิน้อย
			๑๒.กิจกรรมวันเฉลิมพระชนม พรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว		๐	๐	๐		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายอุเทน แก้วคำลือ
			๑๓.กิจกรรม (๑๒ สิงหาคม) วันเฉลิมพระชนม พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ (ค่าจัดทำป้ายไวนิล และค่าของรางวัลในการประกวดกิจกรรมต่างๆ)		๕๐๐		๕๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางอัมไพวรรณ เคะหลุน
			๑๔.กิจกรรมวันวิชาการบูรณาการสู่ Active Learning (ค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าของรางวัลในการประกวดกิจกรรมต่างๆ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมตามฐานต่างๆ)			๙๐๐๐	๙๐๐๐			นางสาวนันทนา เทพเที่ยง
๕	บริหารกิจการนร.	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา	๑. จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัยของยาเสพติด (จากวิทยากร)	๑๐๐๐			๑๐๐๐	๒๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	นายสัมพันธ์ คำฟู
			๒. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในชุมชน		๑๐๐๐		๑๐๐๐			
			๓. จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องตรวจสารเสพติด			๐	๐			
๖	บริหารกิจการนร.	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑.ดิวิธรรมะศึกษาและน่านักเรียนสอบธรรมศึกษาประจำปี ๒๕๖๗ (ม.๑-ม.๓)				๐	๓๑๖๐๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายอนุรักษ ลิขิน้อย
			๑.๑ ค่าจ้างเหมารถ		๗๐๐๐		๗๐๐๐			

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
			๑.๒ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		๖๐๐๐		๖๐๐๐			
			๒.กิจกรรมค่ายทักษะชีวิต (ม.๑-๓ ก่อนเปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๘)				๐			
			๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน		๕๕๐๐		๕๕๐๐			
			๒.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม			๒๐๐๐	๒๐๐๐			
			๒.๓ ค่าวิทยากร	๔๐๐๐			๔๐๐๐			
			๒.๔ วัสดุอุปกรณ์จัดทำป้ายโครงการ			๘๐๐	๘๐๐			
			๓.กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ๓ ดาว			๓๐๐๐	๓๐๐๐			
			๔.กิจกรรมธรรมะชำระใจ			๑๐๐๐	๑๐๐๐			
			๕.กิจกรรมธนาคารความดี			๕๐๐	๕๐๐			
			๖.กิจกรรมเยี่ยมง่าย ไหว้สวย ส่งเสริมอัตลักษณ์สถานศึกษา			๑๘๐๐	๑๘๐๐			
๗	บริหาร กิจการนร.	ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	๑. ชื่อวัสดุ อุปกรณ์ การเยี่ยมบ้าน คัดกรองนักเรียน จัดทำ ฐานข้อมูลนร.รายบุคคล		๖๐๘๐	๓๕๐๐	๙๕๘๐	๙๕๘๐	อุดหนุนรายหัว	นางสาวศิรินันท์ ชัยผล
๘	บริหาร กิจการนร.	ลูกเสือ – เนตรนารี	๑. ลูกเสือ-เนตรนารีสำรอง Day Camp			๘๐๐๐	๘๐๐๐	๔๓๖๐๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	นางสาว กมลวรรณ จรัสการ
			๒. ลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพัก แรม ป.๔-ม.๓	๓๐๐๐	๒๒๖๐๐	๑๐๐๐๐	๓๕๖๐๐		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๙	บริหาร กิจการนร.	ส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	๑.กิจกรรมทำความสะอาดเวรเขตพื้นที่			๐	๐	๗๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	นายอุเทน แก้ว คำลือ
			๒.กิจกรรมเลือกตั้งประธานสภานักเรียน			๑๐๐๐	๑๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นายอุเทน แก้ว คำลือ
			๓.กิจกรรมสภานักเรียน/กิจกรรมภายใน				๓๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	น.ส.สุภานันท์ จันดีอุป
			-ทำไว้นิลโครงสร้างสภานักเรียน		๑๐๐๐				อุดหนุนรายหัว	

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
			-ปรับปรุงห้องสภานักเรียน			๒๐๐๐			อุดหนุนรายหัว	
			๔.กิจกรรมจิตอาสา/ ภาวะผู้นำ			๓๐๐๐	๓๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	
			-จัดซื้อเสื้อสามารถ/เสื้อทีมสภา							
			-จัดซื้อวิทยุสื่อสารระยะไกล							
๑๐	บริหาร กิจการนร.	น่านักเรียนไปศึกษา เรียนรู้นอก สถานศึกษา	๑. ค่าพาหนะในการเดินทาง (อ.๒-ม.๒)		๒๙,๙๑๐		๒๙,๙๑๐	๒๕๘๓๗๐	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	นางสาววันเพ็ญ แสงหล้า
			๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อ.๒-ป.๖)		๑๔๐๐๐		๑๔๐๐๐		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	นางสาววันเพ็ญ แสงหล้า
			๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (อ.๒- ป.๖)		๔๐๗๐๐		๔๐๗๐๐		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	นางสาววันเพ็ญ แสงหล้า
			๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร อาหารว่าง(ม.๑-ม.๒)		๔๕๐๐		๔๕๐๐		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	อัจฉรา วงศ์คำ แดง
			๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ม.๑- ม.๒)		๑๔๕๐๐		๑๔๕๐๐		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	อัจฉรา วงศ์คำ แดง
			๔. ค่าพาหนะในการเดินทาง (ม.๓)		๑๐๐๐๐๐		๑๐๐๐๐๐		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	นางสาวชนิษฐา กาตั้ง
			๕. ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ม.๓)		๕๔๗๖๐		๕๔๗๖๐		กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	นางสาวชนิษฐา กาตั้ง
๑๑	บริหาร กิจการนร.	ศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	๑. กิจกรรมเกษตรพอเพียง	๐	๐	๓๐๐๐	๓๐๐๐	๓๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	นายอิทธิพันธ์ กัน ทอน
			๒. กิจกรรมโรงเรียนธนาคาร				๐		อุดหนุนรายหัว	อัมไพวรรณ เคชะลุน
			๓. กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน				๐		อุดหนุนรายหัว	อัมไพวรรณ เคชะลุน
รวมงบประมาณบริหารงานกิจการนักเรียน				๘,๐๐๐	๓๑๘,๕๕๐	๑๐๖,๕๘๐	๔๓๓,๑๓๐	๔๓๓,๑๓๐		
ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
๑	บริหารงานทั่วไป	ส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียน	๑. กิจกรรมปรับปรุงมาตรฐานห้องพยาบาล จัดซื้อเครื่องนอน ผ้าคลุมเตียงห้องพยาบาล			๑๐๐๐	๑๐๐๐	๒๐๑๔๐๐	อุดหนุนรายหัว	นางสาวกมลวรรณ ธุระการ
			๒. กิจกรรมจัดหาเวชภัณฑ์ยาจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา			๑๐๐๐๐	๑๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวกมลวรรณ ธุระการ
			๓. กิจกรรมจัดซื้อแบบบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียนนักเรียน ชั้น ป.๑			๐	๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวกมลวรรณ ธุระการ
			๔. กิจกรรมอิมสวย รวยเสน่ห์ (โครงการเด็กเชียงใหม่ เต็บโตสมวัย)			๓๐๐๐	๓๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวกมลวรรณ ธุระการ
			๕. กิจกรรมสัปดาห์รณรงค์ ป้องกันไข้เลือดออก จัดซื้ออุปกรณ์ในการป้องกันลูกน้ำยุงลาย			๐	๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวกมลวรรณ ธุระการ
			๖. กิจกรรมจัดทำกรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน			๑๘๒๔๐๐	๑๘๒๔๐๐		รายได้สถานศึกษา	นางสาวกมลวรรณ ธุระการ
			๗. กิจกรรมสูบส้วม		๕๐๐๐		๕๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นายอิทธิพันธ์ กันทอน
๒	บริหารงานทั่วไป	ปรับปรุง พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๑. ปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้ สถานที่ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		๘๓๗๐๔	๒๐๐๐๐	๑๐๓๗๐๔	๕๘๐๗๐๔	อุดหนุนรายหัว	นายอิทธิพันธ์ กันทอน
			๒. จัดซื้อต้นไม้/วัสดุ/อุปกรณ์ ปรับปรุงซ่อมแซมสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียน			๑๕,๐๐๐	๑๕๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นายอิทธิพันธ์ กันทอน
			๓. ปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์		๕,๐๐๐		๕๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นายอิทธิพันธ์ กันทอน

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
			๔. ปรับปรุงซ่อมแซมโรงจอดรถนักเรียน		๗๗,๐๐๐		๗๗๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นายอิทธิพันธ์ กันทอน
			๕. ปรับปรุงซ่อมแซมรางระบายน้ำ				๐		อุดหนุนรายหัว	นายอิทธิพันธ์ กันทอน
			๖. ปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร		๓๖๐,๐๐๐		๓๖๐๐๐๐		รายได้สถานศึกษา	นายอิทธิพันธ์ กันทอน
			๗. จัดหาและซ่อมบำรุงเครื่องดับเพลิงประจำอาคารเรียน				๐		อุดหนุนรายหัว	นายอิทธิพันธ์ กันทอน
			๘. ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดโรงเรียน		๒๐,๐๐๐		๒๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวชนิษฐา กาดั่ง
๓	บริหารงานทั่วไป	ประชาสัมพันธ์การศึกษา	๑. จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเสียงใต้ถุน อาคาร ๘๐ ปี โรงอาหาร และห้องประชุมวิชาการ		๖๐,๐๐๐		๖๐๐๐๐	๘๖๔๑๒	อุดหนุนรายหัว	นางสาวชนิษฐา กาดั่ง
			๒. จัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียน		๑๕,๐๐๐		๑๕๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวชนิษฐา กาดั่ง
			๓. จัดทำป้ายนิเทศนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน				๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวชนิษฐา กาดั่ง
			๔. จัดกิจกรรมดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เสียงตามสาย				๐		อุดหนุนรายหัว	นางสาวชนิษฐา กาดั่ง
			๕. เก็บข้อมูลข่าวสารและพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน จัดซื้อพื้นที่เก็บข้อมูล ๗,๐๐๐ บาท/ปี Domain ๗๑๔ บาท/ปี และค่าดูแล เว็บไซต์โรงเรียน ๓,๐๐๐ บาท/ปี / iCloud ๖๙๘ บาท	๓,๐๐๐	๘,๔๑๒		๑๑,๔๑๒		อุดหนุนรายหัว	นางสาวชนิษฐา กาดั่ง
๔	บริหารงานทั่วไป	ซ่อมแซม/บำรุง/จัดหา/จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	๑. จ้างเหมา ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้		๓๐,๐๐๐		๓๐๐๐๐	๑๕๐๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	นายอาณัติ กันทะพงศ์
			๒. จัดหา/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ			๗๐,๐๐๐	๗๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นายอาณัติ กันทะพงศ์
			๓. จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า			๕๐,๐๐๐	๕๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	นายอาณัติ กันทะพงศ์

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
๕	บริหารงานทั่วไป	สนองนโยบายรัฐและกิจกรรมเร่งด่วนของสถานศึกษา	๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์				๐	๐	อุดหนุนรายหัว	นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา
			๒. จ้างเหมาบริการ				๐		อุดหนุนรายหัว	นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา
รวมงบประมาณบริหารงานทั่วไป				๓๐๐๐	๖๖๔๑๑๖	๓๕๑๔๐๐	๑๐๑๘๕๑๖	๑๐๑๘๕๑๖		
ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
๑	บริหารงานงบประมาณ	พัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ	๑. จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน			๔๐๐๐	๔๐๐๐	๑๒๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	อังศณา กันธิยะ
			๒. จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุ			๔๐๐๐	๔๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อาณัติ กันทะพิงค์
			๓. จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการ			๔๐๐๐	๔๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	ปริญญพร ชัยชมพู
๒	บริหารงานงบประมาณ	สาธารณูปโภค	๑. การซ่อมบำรุงระบบน้ำดื่ม		๔๐๐๐	๔๐๐๐	๘๐๐๐	๕๓๕๒๒๐	อุดหนุนรายหัว	อิพันธ์ กันทอน
			๒. การซ่อมบำรุงระบบควบคุมน้ำ			๔๐๐๐	๔๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อิพันธ์ กันทอน
			๓. การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า		๕๐๐๐	๑๕๐๐๐	๒๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	อิพันธ์ กันทอน
			๔. การชำระค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์		๔๗๘,๙๒๐		๔๗๘๙๒๐		อุดหนุนรายหัว	อังศณา กันธิยะ
			๕. จัดซื้อใส่กรองและสารใส่เครื่องกรองน้ำโรงเรียน			๔๕๐๐	๔๕๐๐		อุดหนุนรายหัว	อังศณา กันธิยะ
			๖. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			๑๙๘๐๐	๑๙๘๐๐		อุดหนุนรายหัว	อิพันธ์ กันทอน
รวมงบประมาณบริหารงานงบประมาณ				๐	๔๘๗๙๒๐	๕๙๓๐๐	๕๔๗๒๒๐	๕๔๗๒๒๐		
ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
๑	บริหารงานบุคคล	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร	ค่าลงทะเบียนการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก		๓๕๐๐๐		๓๕๐๐๐	๑๐๐๐๐๐	อุดหนุนรายหัว	จุฬามาศ ชัดตุ่น
			๒. กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ		๒๕๐๐๐		๒๕๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	จุฬามาศ ชัดตุ่น

ลำดับ	แผนงาน	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ				รวมทั้งสิ้น	แหล่งเงิน	ผู้รับผิดชอบ
				ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม			
		ทางการศึกษาสู่สากล	๓. งานมุขิตาจิต		๔๐๐๐๐		๔๐๐๐๐		อุดหนุนรายหัว	จุฬามาศ ชัดตุน
๒	บริหารงานบุคคล	ครูจ้างสอนเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา	๑. ค่าจ้างครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน (๑๕,๗๕๐x๑x๑๒เดือน)	๑๘๙,๐๐๐			๑๘๙,๐๐๐	๙๐๑,๘๐๐	รายได้สถานศึกษา	ศิรินันท์ ชัยผล
			๒. ค่าจ้างครูสอนวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน (๑๗,๗๕๐x๑x๑๒เดือน)	๒๑๓,๐๐๐			๒๑๓,๐๐๐		รายได้สถานศึกษา	ศิรินันท์ ชัยผล
			๓.ค่าจ้างครูสอน(ทดแทน) จำนวน ๑ คน (๑๕,๗๕๐*๑*๑๒เดือน)	๑๘๙,๐๐๐			๑๘๙,๐๐๐		รายได้สถานศึกษา	ชนิษฐา กาตั้ง
							๐		รายได้สถานศึกษา	รวิช หนันชัย
๓	บริหารงานบุคคล	จ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล	๑. ค่าจ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล จำนวน ๒ คน (๙,๔๕๐x๒x๑๒เดือน)	๒๒๖,๘๐๐			๒๒๖,๘๐๐		รายได้สถานศึกษา	พัทยา ทาเกิด
๔	บริหารงานบุคคล	จ้างเหมาบุคลากรทำความสะอาดอาคารเรียน	๑.จ้างเหมาแม่บ้าน (๗,๐๐๐x๑x๑๒เดือน)	๘๔,๐๐๐			๘๔,๐๐๐		รายได้สถานศึกษา	จุฬามาศ ชัดตุน
๕	บริหารงานบุคคล	ครูจ้างสอนเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา โครงการ CEFR (โรงเรียนคุณภาพ)	๑. ค่าจ้างครูต่างชาติสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑คน				๐	๐	งานตอบสนองนโยบาย	จุฬามาศ ชัดตุน
			๒.ค่าจ้างครูสอนวิชาภาษาจีน จำนวน ๑ คน				๐	๐	งานตอบสนองนโยบาย	จุฬามาศ ชัดตุน
รวมงบประมาณบริหารงานบุคคล				๙๐๑๘๐๐	๑๐๐๐๐๐	๐	๑๐๐๑๘๐๐	๑๐๐๑๘๐๐		
รวมทั้งหมด				๙๑๒,๘๐๐.๐๐	๑,๙๐๘,๕๘๖.๐๐	๘๗๕,๗๒๐.๐๐	๓,๖๙๗,๑๐๖.๐๐	๓,๖๙๗,๑๐๖.๐๐		

สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแหล่งข้อมูลที่ได้รับจัดสรรปีการศึกษา ๒๕๖๘

ที่	สรุปงบประมาณที่ใช้ตามแหล่งข้อมูล	ได้รับจัดสรร
๑	งบอุดหนุน	๑,๖๘๓,๘๕๖.๐๐
๒	รายได้สถานศึกษา	๑,๕๙๖,๒๐๐.๐๐
๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔๑๗,๐๕๐.๐๐
๔	ปัจจัยพื้นฐานนร.ยากจน	๐
๕	ระดมทุน	๐
	รวม	๓,๖๙๗,๑๐๖.๐๐

สรุปร้อยละการใช้งบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ในการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การบริหารงาน	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
บริหารทั่วไป	๔๗๖,๑๑๖.๐๐	๒๘.๒๘
งบประมาณ	๕๔๗,๒๒๐.๐๐	๓๒.๕๐
วิชาการ	๔๖๔,๔๔๐.๐๐	๒๗.๕๘
บุคคล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕.๙๔
กิจการนักเรียน	๙๖,๐๘๐.๐๐	๕.๗๑
รวม	๑,๖๘๓,๘๕๖.๐๐	๑๐๐.๐๐

สรุปร้อยละการใช้งบประมาณ (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ในการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การบริหารงาน	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
กิจการนักเรียน	๓๓๗,๐๕๐.๐๐	๘๐.๘๒
วิชาการ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๙.๑๘
บริหารทั่วไป	๐.๐๐	๐
งบประมาณ	๐.๐๐	๐
บุคคล	๐.๐๐	๐
รวม	๔๑๗,๐๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

สรุปร้อยละการใช้งบประมาณในการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

การบริหารงาน	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิชาการ	๖๙๖,๔๔๐.๐๐	๑๘.๘๕
บุคคล	๑,๐๑๘,๕๑๖.๐๐	๒๗.๑๑
บริหารทั่วไป	๘๐๓,๐๙๑.๐๐	๒๑.๕๗
กิจการนักเรียน	๔๓๓,๑๓๐.๐๐	๑๑.๗๒
งบประมาณ	๕๔๗,๒๒๐.๐๐	๑๔.๘๑
รวม	๓,๖๙๗,๑๐๖.๐๐	๑๐๐.๐๐