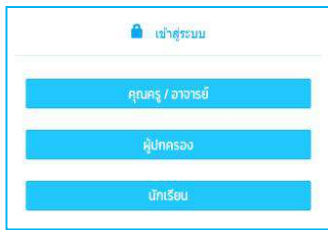


ระบบบุคลากร

เข้าสู่ระบบ Student Care ที่เว็บไซต์ www.student.co.th

เลือก ครู/อาจารย์ ล็อกอินด้วยเบอร์โทรศัพท์ และรหัสผ่านที่ได้รับ



เข้าสู่ระบบ

คุณครู / อาจารย์

ผู้ปกครอง

นักเรียน



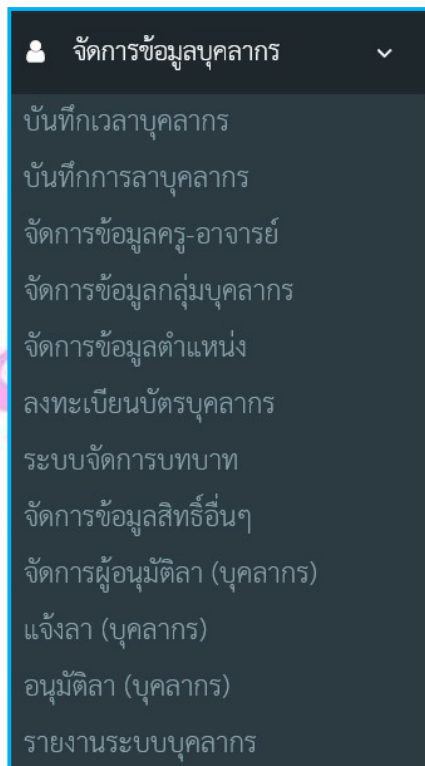
เข้าสู่ระบบ

เบอร์โทรศัพท์ / ไลน์ไอดี

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ล็อกอิน

จัดการข้อมูลบุคลากร

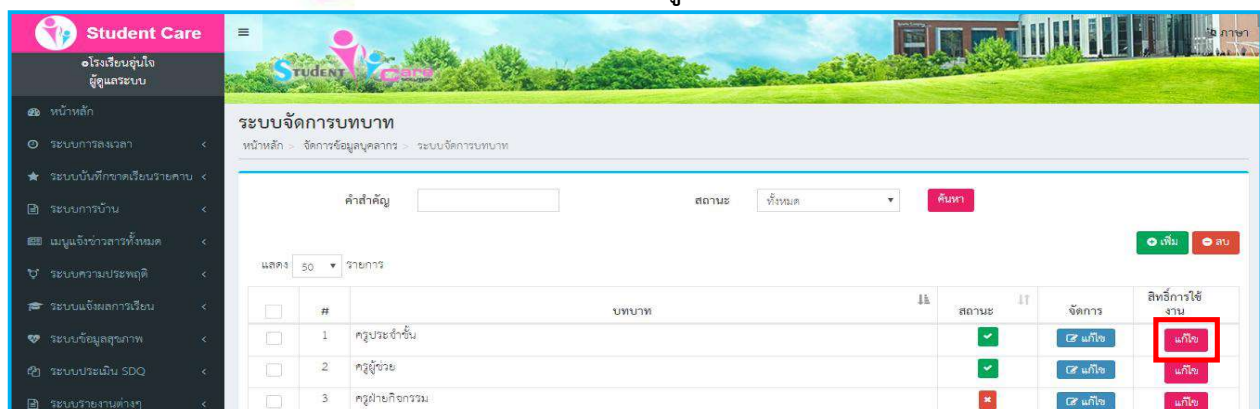


จัดการข้อมูลบุคลากร

- บันทึกเวลาบุคลากร
- บันทึกการลาบุคลากร
- จัดการข้อมูลครู-อาจารย์
- จัดการข้อมูลกลุ่มบุคลากร
- จัดการข้อมูลตำแหน่ง
- ลงทะเบียนบัตรบุคลากร
- ระบบจัดการบทบาท
- จัดการข้อมูลสิทธิ์อื่นๆ
- จัดการผู้อนุมัติลา (บุคลากร)
- แจ้งลา (บุคลากร)
- อนุมัติลา (บุคลากร)
- รายงานระบบบุคลากร

ระบบจัดการบทบาท

เป็นการกำหนดบทบาทและสิทธิ์การใช้งานระบบของผู้ใช้งานแต่ละคน



Student Care

โรงเรียนศูนย์ใจ
ผู้ดูแลระบบ

หน้าหลัก

- ระบบการลงเวลา
- ระบบบันทึกการลา
- ระบบการบ้าน
- แผนแจ้งข่าวสารทั้งหมด
- ระบบความปลอดภัย
- ระบบแจ้งผลการเรียน
- ระบบข้อมูลสุขภาพ
- ระบบประเมิน SDO
- ระบบรายงานต่างๆ

ระบบจัดการบทบาท

หน้าหลัก > จัดการข้อมูลบุคลากร > ระบบจัดการบทบาท

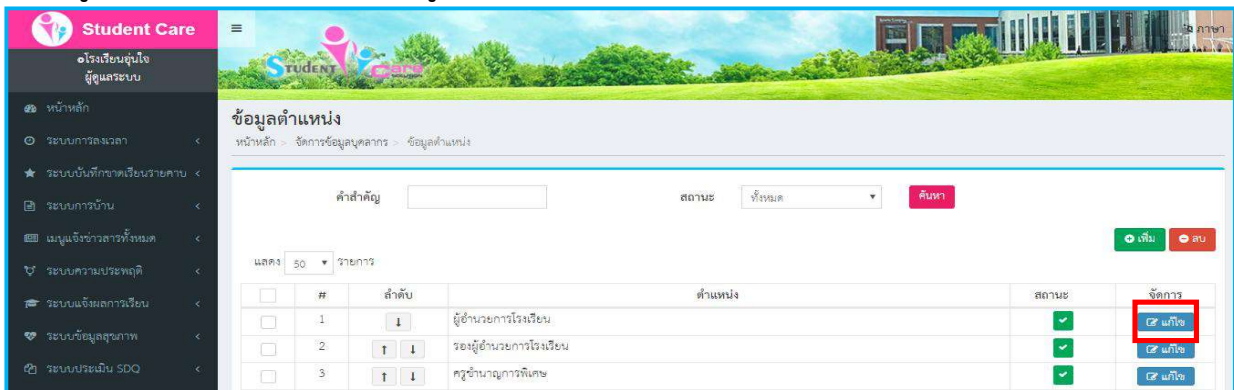
คำสำคัญ: สถานะ: ค้นหา

แสดง: 50 รายการ

	#	บทบาท	สถานะ	จัดการ	สิทธิ์การใช้งาน
☐	1	ครูประจำชั้น	✓	แก้ไข	แก้ไข
☐	2	ครูผู้ช่วย	✓	แก้ไข	แก้ไข
☐	3	ครูฝ่ายกิจกรรม	✗	แก้ไข	แก้ไข

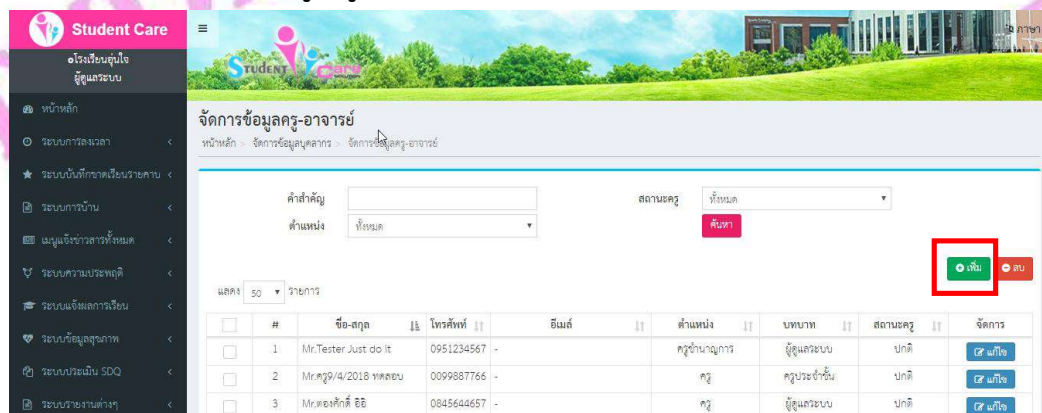
จัดการข้อมูลตำแหน่ง

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกำหนดข้อมูลตำแหน่งของครู-อาจารย์ เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นไว้ก่อน โดยตำแหน่งที่สร้างไว้จะ ถูกเรียกใช้งานตอนสร้างรายชื่อครู-อาจารย์เข้าในระบบ

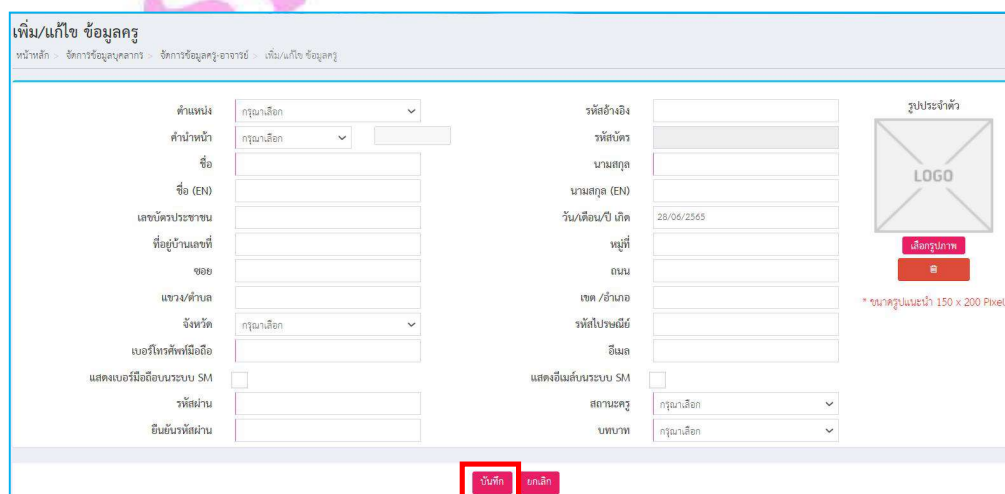


จัดการข้อมูลครู - อาจารย์

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับสร้างข้อมูลครู-อาจารย์เข้าในระบบ



- รายชื่อบุคลากร โดยการปุ่มกดเพิ่ม  ใส่ข้อมูลที่สำคัญและบังคับกรอกในเส้นกรอบสีชมพู เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว กดบันทึก



เพิ่ม/แก้ไขข้อมูลกลุ่ม

หน้าหลัก > การเพิ่มข้อมูลบุคลากร > การเพิ่มข้อมูลบุคลากร > เพิ่มบันทึก

ข้อมูลกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม: กลุ่มรวมภาควิชา

วันทำงาน: ☒ จันทร์ ☒ อังคาร ☒ พุธ ☒ พฤหัสบดี ☐ ศุกร์ ☐ เสาร์ ☐ อาทิตย์

เวลาเข้า: 04:00 เวลาออก: 22:00

เวลาเข้า: 07:00 เวลาขาดงาน: 00:00

ส่งการแจ้งเตือน: ☐ ไม่ส่ง ☒ ส่ง

ส่งสรุป (ส่งได้ตั้งแต่วันที่ 8.30 น.): ☒ ไม่ส่ง ☐ ส่งเวลา

บันทึก

แสดง: 50 รายการ

	#	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล บุคลากร	ตำแหน่ง	อีเมล
☐	1	1	คุณสุวิภา SDC	ครูผู้ช่วย	ththphag@student.co.th
☐	2	1	Mrs.Jonh dev	ครูผู้สอน	-

สำหรับบันทึกเวลาทำงานของบุคลากร กรณีไม่ได้นำบัตรประจำตัวมาหรือบัตรหายหรือลืมลงเวลาในตอนเช้า

บันทึกเวลาบุคลากร
หน้าหลัก > ระบบการลงเวลา > บันทึกเวลาบุคลากร

วันที่ คำสำคัญ ค้นหา

แสดง รายการ

	#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	จัดการ
ไม่มีข้อมูล									

- กดเพิ่มเพื่อค้นหาชื่อ และเลือกชื่อบุคลากรที่ต้องการบันทึกเวลา

ค้นหาบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางประหยัด พันใจ	ครู
2	นายประหยัด สอนเก่ง	ครู

- ใส่เวลา หมายเหตุ และกดบันทึก

เพิ่ม/แก้ไขบันทึกเวลาบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

รหัสบัตร

วันที่

เวลาเข้า เวลาออก

หมายเหตุ

บันทึกตลาดบุคลากร

ผู้ดูแลระบบหรือผู้มีสิทธิ์ที่ได้รับ สามารถบันทึกผลของบุคลากรได้ โดยกดปุ่มเพิ่ม



บันทึกลา (บุคลากร)

หน้าหลัก > [จัดการข้อมูลบุคลากร](#) > [บันทึกลา \(บุคลากร\)](#)

วันที่

10/05/2565

คำสำคัญ

ค้นหา

แสดง 50 รายการ

เพิ่มลบ

☐	#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	ผู้รับรอง	จัดการ
☐	1	คุณครูมีไล วรรณษาจันทร์	ครูฝึกสอน	ลาคลอด	01/05/2565	31/05/2565	คุณครูมีไล วรรณษาจันทร์	แก้ไข

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

ย้อนกลับ

1

ถัดไป

- ทำการค้นรายชื่อที่ต้องการบันทึก

ค้นหาบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นางประหยัด หันใจ	ครู
2	นายประหยัด สอนเก่ง	ครู

- ใส่รายละเอียดการลา ประเภท วันที่เริ่มต้นลาและวันสิ้นสุด หรือลาครั้งวัน ใส่หมายเหตุ และกดบันทึก

เพิ่ม/แก้ไข บันทึกลา (บุคลากร)

ชื่อ-นามสกุล	นางประยัตต์ หันใจ	ตำแหน่ง	ครู
ประเภทการลา	กรุณาเลือก		
วันที่	28/06/2565	ถึง	28/06/2565
☐ ลาครึ่งวัน			
หมายเหตุ			

ยกเลิก

บันทึก

แจ้งลา (บุคลากร)

บุคลากรสามารถแจ้งลาตนเองได้ที่เมนูนี้ โดยกดปุ่มเพิ่ม ใส่รายละเอียดการลาและกดบันทึก

แจ้งลา (บุคลากร)

หน้าหลัก > จัดการข้อมูลบุคลากร > แจ้งลา (บุคลากร)

วันที่ คำสำคัญ ค้นหา

แสดง 50 รายการ

☐	#	วันที่แจ้งลา	ประเภทการลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	จำนวนวัน	เอกสารแนบ	รายละเอียด	สถานะ	จัดการ
☐	1	03/05/2565	ลาป่วย	02/05/2565	02/05/2565	1	-	ลาป่วย	อนุมัติ	
☐	2	04/03/2565	ลาป่วย	04/03/2565	04/03/2565	1	-	ลาป่วย	อนุมัติ	
☐	3	09/12/2563	ลาป่วย	07/12/2563	07/12/2563	1	-	ลาป่วย	อนุมัติ	
☐	4	23/05/2562	ลาศึกษาต่อ	09/08/2562	11/08/2562	3	-	ลาศึกษาต่อ	อนุมัติ	
☐	5	18/04/2562	ลาป่วย	18/04/2562	18/04/2562	1	-	ลาป่วย	อนุมัติ	

เพิ่ม/แก้ไข แจ้งลา (บุคลากร)

ประเภทการลา

วันที่ ถึง

☐ ลาครึ่งวัน

หมายเหตุ

เอกสารแนบเพิ่มเติม No file chosen

การกำหนดผู้อนุมัติลาได้ สามารถกำหนดผู้มีสิทธิที่เมนูจัดการผู้อนุมัติลาได้โดยกดปุ่มเพิ่ม

จัดการผู้อนุมัติลา (บุคลากร)

หน้าหลัก > จัดการข้อมูลบุคลากร > จัดการผู้อนุมัติลา (บุคลากร)

คำสำคัญ ค้นหา

แสดง 50 รายการ

☐	#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาท	สถานะครู
☐	1	นายสมพร ภูมิทวีราชกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้ดูแลระบบ	ปกติ
☐	2	นายประสิทธิ์ ลอยแก้ง	ครู	ผู้ดูแลระบบ	ปกติ
☐	3	น.ส.สว. รักชโลภ	ครู	-	ปกติ
☐	4	น.ส.ศิริลักษณ์ จุฑะจันทร์	ครูผู้ช่วย	ผู้ดูแลระบบ	ปกติ
☐	5	น.ส.วรรณวิลา สิงห์กัน	ครูผู้ช่วย	ผู้ดูแลระบบ	ปกติ

เลือกรายชื่อที่ต้องการให้เป็นผู้อนุมัติลาบุคลากร เมื่อได้รายชื่อแล้วกดบันทึก

ตำแหน่ง

ทั้งหมด

ชื่อ-นามสกุลครู

ค้นหา

คุณ ชนวรรณ SDC

คุณ ชิน2 ลอนแก้ง

คุณ สุติลา SDC

น.ส. ณัฐมน ทะวงษา

น.ส. ณัฏฐนรี ชำนาญกลาง (ครู)

คุณ ดวงมส ปรางค์ชัยกุล

น.ส. ดันทอง กฤตติ

น.ส. ทศลอบ สติวเดนท์ แคร์

คุณ ธนดล วงศ์งามข้า

คุณ ธนวัน studentcare

ทั้งหมด >>

>>

<<

คุณ ณัฏฐดา สติวเดนท์แคร์

คุณ ณัฐกานต์ สิงห์สี

คุณ ณัฏฐา คำสุข

จำนวนที่เลือกทั้งหมด 3 คน

ยกเลิก

บันทึก

ผู้มีสิทธิ์สามารถอนุมัติลาให้บุคลากรได้

อนุมัติลา (บุคลากร)

หน้าหลัก > จัดการข้อมูลบุคลากร > อนุมัติลา (บุคลากร)

วันที่

01/06/2565

ถึงวันที่

28/06/2565

สถานะการอนุมัติ

ทั้งหมด

ค้นหา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

แสดง

50

รายการ

	#	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	จำนวนวัน	สถานะ	จัดการ
ไม่พบข้อมูลที่ตรงกัน									

สามารถดูรายงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรได้ที่ รายงานระบบบุคลากร

รายงานระบบบุคลากร

รายงานการลงเวลาบุคลากรรายบุคคล

รายงานการลงเวลาบุคลากรประจำวัน

รายงานการใช้งานระบบบุคลากร

รายงานรายชื่อบุคลากร