

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านหนองไค้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองไค้ หมู่ ๒ ตำบลต้นเปา อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ พิเศษ/ ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไค้

ตามคำสั่ง โรงเรียนบ้านหนองไค้ ได้แจ้งให้ข้าพเจ้า นางสาวจุฑามาศ ขัดตุ่น ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ ผู้รับผิดชอบฝ่ายบริหารงานบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านหนองไค้ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) โดยสามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป

ข้อเสนอ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานรับทราบ
- หากเห็นชอบเป็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ ขัดตุ่น)

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

.....ทราบดำเนินการรายงานข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพิ่มสูงขึ้น.....

(ลงชื่อ).....

(นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไค้

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองไค้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อจัดระบบการรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ในโรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนา หลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษามาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อไป



(นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไค้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
๑. โครงการ/กิจกรรม	๑
๑.๑.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการกิจกรรม	๑
๑.๒.ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑
๑.๓.ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑
๒. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๕
๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๗
๔. ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๙
๕. ข้อเสนอแนะ	๙

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านหนองไค้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดระบบการรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน สามารถนำไปใช้ ในการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหรือพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการรักษาความเป็นธรรมและรักษา มาตรฐานการบริหารงานบุคคล และพิทักษ์ระบบคุณธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นรายงานผลการปฏิบัติงานการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเฉพาะที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของโรงเรียนบ้านหนองไค้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

หัวข้อการรายงาน

๑. โครงการหรือกิจกรรม
 - ๑.๑.งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 - ๑.๒.ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
 - ๑.๓.ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๒. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. ข้อเสนอแนะ

๑.รายละเอียดของโครงการและกิจกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภท ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้า รับการอบรม/ พัฒนา	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน	-จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับเกณฑ์อัตรากำลังของสถานศึกษา	-	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ - รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ ครู ๒๖ ครูผู้ช่วย ๐ ครูอัตราจ้าง ๖ ลูกจ้างชั่วคราว ๓	-			นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	
๒	การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่	-จัดโครงสร้างการทำงานหน้าที่การทำงาน และแบ่งฝ่ายงานเพื่อการบริหารจัดการงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ๕ ฝ่ายงาน	-	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗					นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	
๓	การสรรหาบุคลากร -จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา -จ้างครูพี่เลี้ยง อนุบาล -จ้างบุคลากรทำความสะอาด	-จัดจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาประกอบด้วย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน,คอมพิวเตอร์และ พลศึกษา -จัดจ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล จำนวน ๒ ราย เพื่อดูแล นักเรียนระดับปฐมวัย	๗๕๖,๐๐๐ ๑๕๑,๒๐๐ ๗๒,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ					นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	

		-จัดจ้างแม่บ้านเพื่อดูแล ความพร้อมของสถานที่ใน การทำงาน								
๔	ย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร	-ผู้บริหารย้ายเข้าจำนวน ๑ ราย ทดแทนตำแหน่ง ผู้บริหารที่เกษียณอายุ ราชการ -รับบรรจุตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการจำนวน ๑ ราย ทดแทนตำแหน่งที่ว่างจาก การบรรจุ -ข้าราชการครูย้ายจำนวน ๔ ราย และได้รับจัดสรรคืน อัตราตำแหน่งที่ย้าย -ข้าราชการครูเปลี่ยนสาย งานผู้บริหาร ๑ ราย และรอ จัดสรรอัตราทดแทน ตำแหน่ง	-	รอบที่๑ ๑- ๓๑ มกราคม ๖๗ รอบที่๒ ๑- ๓๑ กรกฎาคม ๖๗					นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร เสนอ คณะกรรมการ สถานศึกษา	
๕	วางแผนพัฒนาครู และบุคลากรใน สถานศึกษา	-คณะครูจัดทำ แผนพัฒนา ตนเองและข้อตกลงการ พัฒนางานเพื่อเป็นกรอบการ วางแผนในการพัฒนาตนเอง ทุกปีการศึกษาและ ปีงบประมาณ	-	พฤษภาคม- กรกฎาคม ๖๗					นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	

๖	พัฒนาสถานศึกษา มุ่งสู่ความเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ -โครงการพัฒนา คุณภาพวิชาการ	-ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ ด้วยรูปแบบวิธีการ นวัตกรรมต่างๆ ส่งผลให้ครูมี นวัตกรรมในการจัดการ เรียนรู้ในสาระการเรียนรู้ของ แต่ละรายวิชา	๒๐๒,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ					นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	
๗	พัฒนาครูและ บุคลากร -โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาสู่สากล -โครงการพัฒนา ครูและโรงเรียนเพื่อ ยกระดับคุณภาพ การศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง (TSQP)	-ครูเข้ารับการอบรมพัฒนา ความรู้ ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนกับสถานศึกษา อื่น เพื่อนำมาปรับและ พัฒนางานของตนเองและ ของสถานศึกษา	๑๑๒,๕๐๐ ๖,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ					นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	
๘	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	-การเลื่อนวิทยฐานะ และ การพิจารณาความดี ความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน	-	ตลอด ปีงบประมาณ					นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	
๙	ประเมินผลงานเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-การเลื่อนวิทยฐานะ	-	ตลอด ปีงบประมาณ					นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	

๑๐	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครู และบุคลากร	-การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน/ประเมินข้อตกลง การพัฒนางาน/การนิเทศ การจัดการเรียนรู้	-	รอบที่ ๑ ๑- ๓๑ มีนาคม ๖๗ รอบที่ ๒ ๑- ๓๐ กันยายน ๖๗					นายกตุงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	
๑๑	การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส -จิตศึกษาบ่ม เพาะปัญญาภายใน	-อบรมคุณธรรมจริยธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงในการดำเนินชีวิต การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วัฒนธรรมองค์กร	๑๑,๐๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ					นายกตุงค์ ศรีเมืองมา/ ฝ่ายบริหาร	

๑.๓.ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑	การวางแผนอัตรากำลังคน	-จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับเกณฑ์อัตรากำลังของสถานศึกษา
๒	การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่	-จัดโครงสร้างการทำงาน หน้าที่การทำงาน และแบ่งฝ่ายงานเพื่อการบริหารจัดการงานตามโครงสร้างการบริหารงาน ๕ ฝ่ายงาน
๓	การสรรหาบุคลากร -จ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา -จ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล -จ้างบุคลากรทำความสะอาด	-จัดจ้างครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาประกอบด้วย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ,ภาษาจีน,คอมพิวเตอร์และพลศึกษา -จัดจ้างครูพี่เลี้ยงอนุบาล จำนวน ๒ ราย เพื่อดูแลนักเรียนระดับปฐมวัย -จัดจ้างแม่บ้านเพื่อดูแลความพร้อมของสถานที่ในการทำงาน
๔	การย้ายของผู้บริหาร ครู และบุคลากร	-ผู้บริหารย้ายเข้าจำนวน ๑ ราย ทดแทนตำแหน่งผู้บริหารที่เกษียณอายุราชการ -รับบรรจุตำแหน่งรองผู้อำนวยการจำนวน ๑ ราย ทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการบรรจุ -ข้าราชการครูย้ายจำนวน ๔ ราย และได้รับจัดสรรคืนอัตราตำแหน่งที่ย้าย -ข้าราชการครูเปลี่ยนสายงานผู้บริหาร ๑ ราย และรอจัดสรรอัตราทดแทนตำแหน่ง
๕	วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา	-คณะครูจัดทำ แผนพัฒนาตนเองและข้อตกลงการพัฒนางานเพื่อเป็นกรอบการวางแผนในการพัฒนาตนเองทุกปีการศึกษาและปีงบประมาณ
๖	พัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ -โครงการพัฒนาคุณภาพวิชาการ	-ส่งเสริมครูให้จัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบวิธีการ นวัตกรรมต่างๆ ส่งผลให้ครูมีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ในสาระการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา
๗	พัฒนาครูและบุคลากร -โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล -โครงการพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (TSQP)	-ครูเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนกับสถานศึกษาอื่น เพื่อนำมาปรับและพัฒนางานของตนเองและของสถานศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๘	ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	-การเลื่อนวิทยฐานะ และการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน
๙	ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	-การเลื่อนวิทยฐานะ
๑๐	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร	-การประเมินผลการปฏิบัติงาน/ประเมินข้อตกลงการพัฒนางาน/การนิเทศการจัดการเรียนรู้
๑๑	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส -จิตศึกษาบ่มเพาะปัญญาภายใน	-อบรมคุณธรรมจริยธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วัฒนธรรมองค์กร

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๒.๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	รับเงินเดือนระดับ	ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (คน)		
			ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหารสถานศึกษา - ผู้อำนวยการโรงเรียน - รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ	คศ.๓ คศ.๒	๑ ๑		๒
ครู	- ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ	คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓	๑ ๕ ๒	๒ ๕ ๑๑	๒๖
ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ช่วย			๐
ครูอัตราจ้าง	-	-	๔	๒	๖
ลูกจ้างชั่วคราว - เจ้าหน้าที่ธุรการ - นักการภารโรง - แม่บ้าน	- - - -	- - - -	 ๑ ๑	๑ ๑	๓
รวม			๑๕	๒๒	๓๗

๒.๒. ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา	๔๔	๑๗	ผอ.ร.ร. ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ค.ม.	พลศึกษา การบริหารการศึกษา
๒	นายธวัช ทนชัย	๕๙	๓๔	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	พลศึกษา
๓	นางสาวนงนุช ใจคำปัน	๕๙	๓๗	ครู ชำนาญการพิเศษ	วท.บ./ ค.บ./ ศศ.ม.	สุขศึกษา/ การสอนภาษาอังกฤษ/ การประถมศึกษา
๔	นายบัณฑิต ตาเจริญเมือง	๕๙	๓๐	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์
๕	นางอังศณา กันธิยะ	๕๗	๓๓	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์

๖	นางอัมไพวรรณ เคหะสุน	๕๑	๒๙	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	นาฏศิลป์
๗	นางสาวสกาพรรณ พุจันทร์	๕๑	๓๐	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ปฐมวัย
๘	นางวรรณพร สุภาคำ	๔๖	๑๔	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	การประถมศึกษา
๙	นางอุบลวรรณ ชันแข็ง	๔๕	๒๑	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๐	นางสาวสุกัญญา ไชยธา	๔๓	๒๑	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	การประถมศึกษา บริหารการศึกษา
๑๑	นางสาวอัจฉรา วงศ์คำแดง	๔๒	๑๒	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ศิลปศึกษา
๑๒	นายรุ่งโรจน์ ธีระแสง	๔๒	๑๘	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๓	นายเกรียงไกร ตาสา	๔๐	๑๗	ครู ชำนาญการพิเศษ	วท.บ. (ปวค.)น.บ.	วิทยาการ- คอมพิวเตอร์นิติศาสตร์
๑๔	นางสาวนันทนา เทพเที่ยง	๔๐	๑๓	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ค.ม.	วิทยาศาสตร์การสอน วิทยาศาสตร์
๑๕	นางจุฑามาศ ชัดตุ่น	๔๐	๑๑	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา
๑๖	นางสาวศิรินันท์ ชัยผล	๔๐	๑๔	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๗	นางสาวชนิษฐา กาดั่ง	๔๐	๑๑	ครู ชำนาญการ	วท.บ. ป.บัณฑิต ค.ม.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ ป.บัณฑิต บริหารการศึกษา
๑๘	นางสาวพิมลมาศ ยะอนันต์	๓๙	๑๒	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.ค.ม.	สังคมศึกษา การบริหารการศึกษา
๑๙	นางสาวพัทยา ทาเกิด	๓๘	๙	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.บ. ศษ.ม.	ปฐมวัย การบริหารการศึกษา
๒๐	นายอุเทน แก้วคำลือ	๓๖	๕	ครู	ค.บ.	พลศึกษา
๒๑	นางสาวพรรณนิภา อินตามูล	๓๔	๗	ครู	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๒	นางสาวรุ่งทิวา จันจิร	๓๔	๖	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๓	นายอานัติ กันทะพิงค์	๓๓	๙	ครู ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๔	นายสัมพันธ์ คำฟู	๓๓	๕	ครู	ค.บ.	ดนตรีศึกษา
๒๕	นางสาวณภาพัช วงศ์สุริยะ	๓๒	๗	ครูชำนาญการ	ค.บ.	ปฐมวัย
๒๖	นายอธิพันธ์ กันทอน	๓๒	๘	ครูชำนาญการ	ค.บ.	เกษตร
๒๗	นางสาวกมลวรรณ ธีระการ	๒๗	๔	ครู	ศษ.บ.	สุขศึกษาและพลศึกษา

๒๘	นางสาวนันทิดา อินตะจักร์	๔๒	๒ ปี	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	ม.๖	-
๒๙	นางสาวสุภานันท์ จันตะอุป	๓๑	๗ ปี	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ภาษาจีน
๓๐	นางสาวจินตนา แสนท้าว	๒๘	๕ ปี	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	การสอนภาษาจีน
๓๑	นายกวี จันทรเคหะ	๓๐	๓ ปี	ครูอัตราจ้าง	ศน.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ
๓๒	นางสาวรัชนิวรรณ ทับเกษตรไพโรพนา	๒๔	๑ ปี	ครูอัตราจ้าง	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๓๓	นางสาววิรัชรา จันทาเวียง	๔๒	๘ ปี	พี่เลี้ยงอนุบาล	ศษ.บ.	เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา
๓๔	นางสาวศิริกัญญา กาวีอิน	๔๗	๘ ปี	พี่เลี้ยงอนุบาล	ม.6	-
๓๕	นางสาวปริญญพร ไชยชมภู	๓๐	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ศศ.บ.	ภาษาจีน
๓๖	นายชุนิน คำแดง	๕๗	-	นักการภารโรง	ม.๓	-
๓๗	นางเหิง			แม่บ้าน		

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	การเข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
๑	นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา	ผอ.ร.ร. ชำนาญการพิเศษ	๒๐	
๒	นายธวัช ทนชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒๐	
๓	นางสาวนงนุช ใจคำปัน	ครู ชำนาญการพิเศษ	๖	
๔	นายบัณฑิต ตาเจริญเมือง	ครู ชำนาญการ	๖	
๕	นางอังศณา กันธิยะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	๑๒	
๖	นางอัมไพวรรณ เคหะถุน	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒๔	
๗	นางสาวสกาพรรณ พูจันทร์	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒๔	
๘	นางวรรณพร สุภาคำ	ครู ชำนาญการ	๑๒	
๙	นางอุบลวรรณ ชันแข็ง	ครู ชำนาญการพิเศษ	๑๒	
๑๐	นางสาวสุกัญญา ไชยถา	ครู ชำนาญการพิเศษ	๒๐	
๑๑	นางสาวอัจฉรา วงศ์คำแดง	ครู ชำนาญการพิเศษ	๑๒	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	การเข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนา (ชั่วโมง)	หมายเหตุ
๑๒	นายรุ่งโรจน์ ชูระแสง	ครู ชำนาญการ	๑๒	
๑๓	นายเกรียงไกร ตาสา	ครู ชำนาญการพิเศษ	๑๒	
๑๔	นางสาวนันทนา เทพเที่ยง	ครู ชำนาญการพิเศษ	๖	
๑๕	นางจุฬามาศ ชัดตุน	ครู ชำนาญการพิเศษ	๑๘	
๑๖	นางสาวศิรินันท์ ชัยผล	ครู ชำนาญการ	๖	
๑๗	นางสาวชนิษฐา กาทั้ง	ครู ชำนาญการ	๑๘	
๑๘	นางสาวพิมลมาศ ยะอนันต์	ครู ชำนาญการพิเศษ	๕๐	
๑๙	นางสาวพัทยา ทาเกิด	ครู ชำนาญการพิเศษ	๑๒	
๒๐	นายอุเทน แก้วคำลือ	ครู	๑๒	
๒๑	นางสาวพรรณนิภา อินตามูล	ครู	๑๒	
๒๒	นางสาวรุ่งทิวา จันธิจร	ครู ชำนาญการ	๖	
๒๓	นายอานัติ กันทะพิงค์	ครู ชำนาญการ	๑๒	
๒๔	นายสัมพันธ์ คำฟู	ครู	๑๒	
๒๕	นางสาวณภักษ์ วงศ์สุริยะ	ครูชำนาญการ	๑๒	
๒๖	นายอธิพันธ์ กันทอน	ครูชำนาญการ	๒๔	
๒๗	นางสาวกมลวรรณ ชูระการ	ครู	๖	
๒๘	นางสาวนันทิดา อินตะจักร์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๖	
๒๙	นางสาวสุภานันท์ จันตะอุป	ครูอัตราจ้าง	๖	
๓๐	นางสาวจินตนา แสนท้าว	ครูอัตราจ้าง	๑๒	
๓๑	นายทวี จันทรเคหะ	ครูอัตราจ้าง	๖	
๓๒	นางสาวรัชนิวรรณ ทับเกษตรไพโรพนา	ครูอัตราจ้าง	๑๒	
๓๓	นางสาววิรัชรา จันทาเวียง	พี่เลี้ยงอนุบาล	๖	
๓๔	นางสาวศิริกัญญา กาวีอิน	พี่เลี้ยงอนุบาล	๖	
๓๕	นางสาวปริญญพร ไชยชมภู	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๖	
๓๖	นายชูริน คำแดง	นักการภารโรง	-	
๓๗	นางเหิง	แม่บ้าน	-	

๔. ปัญหาและการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านหนองไค้ ได้ประสบปัญหาในการบริหารงานบุคคลเรื่องใดบ้าง และมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลที่สำคัญ ดังนี้

ปัญหา	วิธีการแก้ไข	ผลการแก้ไข
๑. ข้าราชการครูย้ายและเปลี่ยนตำแหน่ง แต่ยังไม่ได้ตำแหน่งหรือบุคลากรมาทดแทน และถูกตัดตำแหน่งอัตราครูเกินเกณฑ์ และมีบุคลากรที่สนับสนุนการจัดการเรียนระดับอนุบาลไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	๑. รับสมัครครูอัตราจ้างมาปฏิบัติการสอนแทนในบางวิชา และจัดจ้างพี่เลี้ยงอนุบาล ๒.อบรมพัฒนาครูให้มีความรู้ที่หลากหลายในการนำมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่	๑. มีครูอัตราจ้าง จำนวน ๔ คน และพี่เลี้ยงอนุบาล จำนวน ๒ คน

๕. ข้อเสนอแนะ ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- ๑) จัดทำหนังสือเพื่อขอรับตำแหน่งทดแทนและเหตุผลความจำเป็นในการขอรับตำแหน่งอัตราทดแทน
- ๒) จัดจ้าง/จัดหาบุคลากรที่มาช่วยสนับสนุนงานให้เกิดประสิทธิภาพ และระดมทรัพยากรมาช่วยสนับสนุน
- ๓) โรงเรียนควรส่งเสริมจัดการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และการให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจุฑามาศ ชัดตุ่น)

(ลงชื่อ).....

(นายจตุรงค์ ศรีเมืองมา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไค้