รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหนองโค้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหนองโค้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านหนองโค้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนจริยธรรมในสวนราชการ สรางความเข่าใจ และมีความตระหนัก ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงสงเสริม สนับสนุน ใหความรู ฝกอบรม และพัฒนาขาราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ใหมีความรู ถือเปน การยกระดับธรรมาภิบาล การปองกันและปราบปรามการทุจริตของสวนราชการอีกประการหนึ่ง

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใชในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปนการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบตาง ๆ

ทั้งนี้ ขอขอบคุณข่าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านหนองโค้ง ในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอยางโปรงใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอยางเปนรูปธรรม

โรงเรียนบ้านหนองโค้ง

สารบัญ

หนา

คำนำ

สารบัญ

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน ๑

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ๔

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ๕

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๗

ภาคผนวก

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อหนวยงาน/สวนราชการ โรงเรียนบ้านหนองโค้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม เขต ๑
ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ป ที่รายงาน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หนวยงานใชดำเนินการภายในหนวยงาน
ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ไดนำผลการประเมินพฤติกรรมไปใชประกอบการดำเนินงาน

๑. การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมในการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน โรงเรียนบ้านหนองโค้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม เขต ๑ ไดนำหลักเกณฑและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔) เปนแนวทางในการประเมินขาราชการครูเพื่อเลื่อนเงินเดือน ที่เปนไปดวยความโปรงใส เปนธรรม และตรวจสอบได โดยผูประเมินและผูรับการประเมินกำหนดขอตกลงรวมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งไดมีการประชุมเพื่อรวมกันกำหนดขอตกลงและนำสูการปฏิบัติ

๒. ผูอำนวยการโรงเรียน ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และตอตานการทุจริตทุกรูปแบบ เปน ๓ ภาษา คือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อใหขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติใหมีพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ดีในการปฏิบัติราชการ

๓. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณนโยบายไมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหนาที่ (No Gift Policy)

๔. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสรางวัฒนธรรมองคกรที่ไมทนตอการทุจริต การจัดการความเสี่ยงดานการขัดกันระหวางผลประโยชนสวนตัวกับสวนรวม และนโยบายไมรับของขวัญของกำนัล แกขาราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใหมีความรูความเขาใจ และนำไปถือปฏิบัติได

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคลองกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือขอกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไมควรกระทำ (Do's & Don'ts)

โรงเรียนบ้านหนองโค้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม เขต ๑ ไดดำเนินการวิเคราะหความสอดคลองของการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคลองกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือขอกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไมควรกระทำ (Do's & Don'ts) นำสูการปฏิบัติและนำมาสังเคราะหเปนตัวชี้วัดหรือเกณฑในการพิจารณาการปฏิบัติหนาที่ของขาราชการที่ดี ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ไดดังนี้

ตัวชี้วัดตามพฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	ตัวชี้วัดตามพฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑.ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริยทรงเปนประมุข	๑.ไมดูหมิ่นความเปนไทย ไมจงรักภักดีตอสถาบันพระมหากษัตริย ไมลบหลูศาสนาใดศาสนาหนึ่งและไมลมลางระบอบประชาธิปไตย พระมหากษัตริยทรงเปนประมุข
๒.ซื่อสัตยสุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบตอหนาที่และตอผูเกี่ยวของในฐานะขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒.ไมทุจริตตอหนาที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝาฝนขอกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
๓.กลาคิด กลาตัดสินใจ กลาแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกตองชอบธรรม	๓.ไมประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
๔.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุงประโยชนสวนรวมมากกวาประโยชนสวนตัวหรือพวกพอง	๔.ไมเอื้อประโยชนใหพวกพอง และไมมีผลประโยชนทับซอนจากการปฏิบัติหนาที่ราชการ
๕.มุงผลสัมฤทธิ์ของงาน มุงมั่นในการปฏิบัติงานอยางเต็มกำลังความสามารถ	๕.ไมละทิ้งหรือทอดทิ้งหนาที่ราชการเปนเหตุใหราชการเสียหาย
๖.ปฏิบัติหนาที่อยางเปนธรรมและไมเลือกปฏิบัติ	๖.ไมรับสิ่งของ หรือผลประโยชนตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการใหบริการ
๗.ดำรงตนเปนแบบอยางที่ดีและรักษาภาพลักษณของขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗.ไมประพฤติตนใหเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘.เคารพในศักดิ์ศรีความเปนมนุษยคำนึงถึงสิทธิเด็กและยอมรับความแตกตางของบุคคล	๘.ไมละเมิดศักดิ์ศรีความเปนมนุษย หรือถอยคำจากความแตกตางของบุคคล

นอกจากนี้ ขอกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไมควรกระทำ (Do's & Don'ts) ยังสอดคล้องกับแบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรถนะในหัวขอ"การยึดมั่นในความถูกตองชอบธรรมและจริยธรรม"ที่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจะตองประพฤติปฏิบัติและประเมินตนเองในแตละรอบเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

เพื่อใหการดำเนินการรักษาจริยธรรมตามกฎหมายวาดวยมาตรฐานทางจริยธรรม (พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒) จึงไดจัดทำ Infographic ขอควรทำ(Do) และ ขอไมควรทำ (Don't) เพื่อเปนการเริ่มตนการสงเสริม สนับสนุน ใหความรู อบรม และพัฒนาให ขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหมีความรูเกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ การเปนขาราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรมขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัยและปฏิบัติหนาที่ที่ไดรับมอบหมาย มีความรับผิดชอบอยางเต็มความสามารถ ตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม รวมถึง ไมใช เวลา และทรัพยสินของทางราชการเพื่อผลประโยชนของตนเอง เครือญาติ และพวกพองและเปนไปตามแนวทางการปฏิบัติตนดานจริยธรรม

๓.สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

โรงเรียนบ้านหนองโค้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม เขต ๑ ไดนำหลักการตามประมวลจริยธรรม ของขาราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (มาตรการและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมขาราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา) ซึ่งอยูในสมรรถนะหลัก หัวขอ "การยึดมั่นในความถูกตองชอบ

ธรรมและ จริยธรรม” มาใช้ประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ก่อนการเลื่อนเงินเดือน โดยการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารอบดังกลาว นำมาซึ่งการมีบุคลากรที่มีคุณภาพและมี จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านหนองโค้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การเลื่อนเงินเดือน

ตลอดจนการเสริมสร้างค่านิยมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี โดยการทำกิจกรรมโรงเรียนสุจริต เคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติไทย ไหว้พระสวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ร้องเพลงสดุดีจอมราชาบริหาร ในทุกวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลโรงเรียนสุจริต ตามแนวทางการปฏิบัติตนด้านจริยธรรมของ พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do’s & Don’ts)

๕. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเป็นเรื่องที่เป็นนามธรรม หากจะขับเคลื่อนให้เห็นผลลัพธ์เชิงรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการกำกับติดตามผลเป็นระยะๆ จึงจะเกิดเป็นวัฒธรรมองค์กรต่อไปได้ในอนาคต

ข้อเสนอแนะอื่นๆต่อการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน

(นางจิรัฐติกาล กีรัตยารวิพล)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโค้ง

ผู้บังคับบัญชา

(นายพิชัย ทาประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโค้ง

ภาคผนวก

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ตรีนุช เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.ค.ศ.

คำสั่งโรงเรียนบ้านหนองโค้ง
ที่ ๔๓ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

.....

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ โรงเรียนบ้านหนองโค้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านหนองโค้ง ประกอบไปด้วย

๑. นายพิชัย ทาประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิรัฐติกาล กีรัตยารวิพล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายธวัช ทนันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอังศณา กันธิยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเกรียงไกร ตาสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวนันทนา เทพเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวขนิษฐา กาตั้ง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรม

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิชัย ทาประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโค้ง

DO'S AND DON'TS

แนวปฏิบัติทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนบ้านหนองโค้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ควรทำ (Do's)	ไม่ควรทำ (Dont's)
ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง และไม่ล้มล้างระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ
มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ	ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทน ใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

ประกาศโรงเรียนบ้านหนองโค้ง
เรื่อง กำหนดมาตรฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ
****

เพื่อให้การมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านหนองโค้ง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปเพื่อการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ วรรค ๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดมาตรฐานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังนี้

๑. เวลาราชการปกติ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยมีวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน และวันหยุดราชการอื่นๆ ตามประกาศของคณะรัฐมนตรี วันปิดภาคเรียนให้ถือว่าเป็นวันพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งโรงเรียนอาจอนุญาตให้ข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ถ้ามีราชการจำเป็นให้ข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ

๒. ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามาลงเวลาปฏิบัติราชการ ด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ณ สถานที่ที่โรงเรียนกำหนด ก่อนปฏิบัติราชการตามเวลาปกติ ไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. และครูเวรลงเวลาปฏิบัติราชการ ไม่เกินเวลา ๐๗.๐๐ น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม ดูแลกำกับนักเรียน

๓. กรณีมาสแกนลายนิ้วมือ เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสายในเวลาราชการปกติ

๔. ให้ข้าราชการครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษามาลงเวลากลับจากการปฏิบัติราชการในเวลาราชการปกติ คือ ๑๖.๓๐ น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นอนุโลมให้สแกนลายนิ้วมือหรือลงเวลากลับจากการปฏิบัติราชการเวลา ๑๖.๐๐ น. และครูเวรให้ลงเวลากลับในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๕. ในระหว่างเวลาราชการปกติ ข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา มีเหตุจำเป็นจะขออนุญาตออกนอกเวลาราชการปกติจะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนหรือผู้ที่โรงเรียนมอบหมาย ตามแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน และให้สแกนลายมือชื่อหรือลงเวลากลับตามเวลาที่ได้รับการอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ในกรณีไม่กลับมาปฏิบัติราชการที่โรงเรียนอีก

๖. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดในข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้โทรศัพท์แจ้ง หัวหน้าระดับชั้น / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดสอนแทนและเมื่อมาถึงโรงเรียนให้บันทึกชี้แจงต่อโรงเรียนหรือผู้ได้รับอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุโลมการมาปฏิบัติราชการปกติเป็นรายๆ ไป

๗. กรณีไม่มาสแกนลายนิ้วมือ...

๗. กรณีไม่มาสแกนลายนิ้วมือ เพื่อปฏิบัติราชการตามข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ เกิน ๓ ครั้งติดต่อกัน ให้ทำบันทึกข้อความเพื่อชี้แจงแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรายบุคคล

๘. กรณีมาสแกนลายนิ้วมือเพื่อปฏิบัติราชการตามข้อ ๒, ข้อ ๓, ข้อ ๔ แล้ว เครื่องไม่บันทึก/เสีย ให้ลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการตามรูปแบบที่กำหนด

๙. กรณีที่ไปราชการทั้งวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่ต้องแสกนลายนิ้วมือทั้งเข้าและบ่าย กรณีไปครึ่งวัน สามารถสแกนลายนิ้วมือเลิกปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

๑๐. โรงเรียนจะรายงานการลงเวลาปฏิบัติราชการให้ครู ลูกจ้างและบุคลากรทางการศึกษาทราบเดือนละ ๑ ครั้ง และถ้าพบว่ารายงานคลาดเคลื่อน ให้คัดค้านพร้อมแสดงหลักฐานที่เป็นจริง เพื่อโรงเรียนจะแก้ไขให้ถูกต้อง

ให้ข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อสู่มาตรฐานเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพิชัย ทาประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโค้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ **๑ ตุลาคม ๒๕๖๔** เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๔) การให้รางวัลจูงใจ

(๕) การให้ออกจากราชการ

(๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- **ตอนที่ ๑** ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- **ตอนที่ ๒** ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการหรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

รายงานการประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านหนองโค้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ